



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Noviembre 2024

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862223
Coordinador Académico
Coordinación de prestación de servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5862223 del año 2024

Anny Julieth Triana Orobajo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53006530 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO



PESOS .OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. (\$ 1966203)

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.
Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo en práctica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Pantallazos actividades Carpeta Teams - Drive
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo en práctica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Uso de plataformas tecnológicas y plataforma actividades Carpeta Teams - Drive	Pantallazos actividades Carpeta Teams - Drive
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Reuniones para la ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Participar en reuniones generales del centro formación con coordinador y grupo de apoyo



5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Participación en actividades de prevención y promoción organizadas por SST	Registro en base de datos Certificado cursos Sgsst
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería. Diseño y ejecución del proyecto formativo involucrando	Establecer Actividades de gestión en Carpeta Teams - Drive
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Estandarización en plataforma Carpeta Teams - Drive
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Seguimiento al desarrollo del proyecto de formación por medio de guías de enseñanza aprendizaje evaluación.	Consulta en base de datos en biblioteca CFTHS



10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Participación actividad de Inducción y reinducción institucional	Lista de asistencia a la actividad
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Verificación diaria de ambientes de formación	Registros ambientes de formación, firma paz y salvo
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Registros ambientes de formación
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas,	Direccionamientos de aprendices con situación de riesgo al área de bienestar	Correos enviados a bienestar



	psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.		
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo práctica	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Acciones de ejecución de la formación profesional integral. Actividades realizadas con aprendices en etapa Electiva	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2024, operador Mi planilla, # 81082672	Soporte de la planilla de pago correspondiente al mes de octubre de 2024, operador Mi planilla, # 81082672
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Construcción Artículo de revisión	Lineamientos SENNOVA



	correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación		
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Actividad no asignada para este mes	No asignada para este mes
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería Uso de base de datos dados por biblioteca	Consulta en base de datos en biblioteca CFTHS
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Participación en reuniones generales del centro formación
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación	N/A	N/A



	de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso_ Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014v2.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Formato facilitador Portafolio del equipo de instructores

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla # 81082672 por operador Mi planilla periodo octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

Firma

Anny Julieth Triana Orobajo

C.C. No. 53006530 Btá

Recibí a satisfacción:

Firma

Edinson Eljadue Castilla

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.5862223 del año 2024

Cargo Coordinador Académico

Coordinación de prestación de servicios Asistenciales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2927853 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES
3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

EVIDENCIAS NOVIEMBRE /24



Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Equipos

Clases

AJTO_2875007

...

URGENCIAS_2823959

...

AJTO_2927853

...

Página principal

Descartar cambios

Detalles de la página

Análisis

Borrador guardado a las 7/26/2024

Compartir

Editar

Volver a publicar

MINISTERIO DEL TRABAJO

Técnico en Enfermería

El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud

Welcome to the class!

Rotación Talento Humano en Salud

FICHA 2875007 - ROTACIÓN DE URGENCIAS HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO -

Todos los equipos

AJTO_2927853

...

Página principal

Class Notebook

Trabajo de clase

Tareas

Notas

Reflect

Insights

Canales principales

General

General

Publicaciones

Archivos

Empezar una nueva publicación

Publicar

Anuncio

Evaluación 1er y 2do Rotación de Urgencias

Estimados aprendices

Este mes se evaluarán los grupos 1 y 2 que ya rotaron por urgencias y se cerraran APC abiertas

Competencias por evaluar:

1. Mantenimiento y Recuperación de los Patrones Funcionales.

2. Administración de Medicamentos

Esta rotación, aunque corta trae consigo el fortalecimiento de su proceso formativo como técnico en Enfermería en un Servicio de Urgencias.

Con gusto estoy atenta en el proceso.

Anny Triana

Evaluación 1ra y 2da Rotación de Urgencias HUSI

Estimados aprendices

Este mes se evaluarán los grupos 1 y 2 que ya rotaron por urgencias y se cerraran APC abiertas

Competencias por evaluar:

1. Mantenimiento y Recuperación de los Patrones Funcionales.

2. Administración de Medicamentos

Esta rotación, aunque corta trae consigo el fortalecimiento de su proceso formativo como técnico en Enfermería en un Servicio de Urgencias.

ver más

COLUMBIA VIDA

Evaluación 1er y 2do Rotación de Urgencias

Estimados aprendices

Este mes se evaluarán los grupos 1 y 2 que ya rotaron por urgencias y se cerraran APC abiertas

Competencias por evaluar:

1. Mantenimiento y Recuperación de los Patrones Funcionales.

2. Administración de Medicamentos

Esta rotación, aunque corta trae consigo el fortalecimiento de su proceso formativo como técnico en Enfermería en un Servicio de Urgencias.

Con gusto estoy atenta en el proceso.

Anny Triana

Rotación Talento Humano en Salud

ver más



Trabajo de clase

III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS

✓ Publicado + ...

CORRESPONDIENTE A A FICHA 2927853 PARA EL III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS EN HUSI

1. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-Urgencias

2. Lista de Verificacion Practica de Urgencias 2024

3. RUBRICA PARA EVALUACION DE REGISTROS EN URGENCIAS

FORO _ Atención a víctimas de violencia sexual y Guía de Urgencias
Vence el 11 dic

3 Listo para su calificación
✓ 8/26 5/8

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 11 dic

1 Listo para su calificación
✓ 1/25 0/1

EVIDENCIA DE PRODUCTO_ RUBRICA REGISTROS DE ENFERMERIA
Vence el 11 dic

1 Listo para su calificación
✓ 1/26 0/1

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_ LISTA DE VERIFICACIÓN EN URGENCIAS
Vence el 11 dic

4. HOJAS DE TRABAJO EN URGENCIAS



General

Publicaciones

Archivos +

+ Nuevo

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

...

Documentos > General

	Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
	1. PLANEACIÓN	8 de octubre	Anny Julieth Triana Orc	
	2. PROYECTO	8 de octubre	Anny Julieth Triana Orc	
	3. PORTAFOLIO ANNY JULIETH TRIANA OR...	8 de octubre	Anny Julieth Triana Orc	
	PRIMER ANUNCIO 1.png	9 de octubre	Anny Julieth Triana Orc	
	PRIMER ANUNCIO.png	8 de octubre	Anny Julieth Triana Orc	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: Técnico en Enfermería										Fase: Ejecución															
Ficha 2927853																									
Instructor(es): ANNY JULIETH TRIANA O																									
PLAN DE TRABAJO																									
No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1					ACTIVIDAD 2					ACTIVIDAD 3					ACTIVIDAD 4								
		Evidencia de conocimientos: (Cuestionario)					Evidencia de producto: (Rubrica para evaluar registro de enfermería en urgencias)					Evidencia de desempeño: (Lista de verificación desempeño de la práctica urgencias)													
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD					FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD					FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD					FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD								
		FÍSICO	X	DIGITAL			FÍSICO	X	DIGITAL			FÍSICO	X	DIGITAL			FÍSICO		DIGITAL						
		FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?			FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?			FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?			FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?						
			SI	NO			FECHA DE ENTREGA		SI	NO		FECHA DE ENTREGA		SI	NO		FECHA DE ENTREGA		SI	NO					
1	LAURA NATALIA ESPINOSA URMEÑEZ	10/16/2024		X		10/16/2024		X		10/16/2024		X													
2	TOMAS ANDRES GARCÍA PRIETO	10/16/2024		X		10/16/2024		X		10/16/2024		X													
3	JEIMMY NATALY HERNANDEZ GORDILLO	10/16/2024		X		10/16/2024		X		10/16/2024		X													
4	JEIDY VALERIA CORREDOR MORA	10/16/2024		X		10/16/2024		X		10/16/2024		X													
5	JORGE STEVEN ORJUELA BOHORQUEZ	10/16/2024		X		10/16/2024		X		10/16/2024		X													
6	LAURA CAMILA PEÑA JIMENEZ	10/16/2024		APC		10/16/2024		APC		10/16/2024		APC													
7	JULIAN DAVID JAIME BERNAL	10/16/2024			X	10/16/2024			X	10/16/2024			X												
8	SARITA GAVIRIA RODRIGUEZ	11/5/2024		APC		11/5/2024		APC		11/5/2024		APC													
9	GREISY MARIANETH FERNÁNDEZ YUNCO	11/5/2024		X		11/5/2024		X		11/5/2024		X													
10	LAURA SOFIA LOZANO QUIJANO	11/5/2024		X		11/5/2024		X		11/5/2024		X													
11	DANIELA ARAOZ ORTIZ	11/5/2024		X		11/5/2024		X		11/5/2024		X													
12	KAREN JULIANA FERREIRA PERALTA	11/5/2024		APC		11/5/2024		APC		11/5/2024		APC													
																						# FICHA		2927853	



Seguimiento a Encuentro Pedagógicos concertados - Documento de Trabajo no controlado

# FICHA	2927853	CURS O	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	INSTRUCTOR	ANNY JULIETH TRIANA O	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO	18 MESES	TRIMESTRE	III	AÑO	2024										
ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)																							
TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	EMPRESA		ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	ACTIVIDADES AUTONOMAS GUÍA DE URGENCIAS Y ACTIVIDAD N° 1	INDUCCION ROTACION URGENCIAS - REVISION PROTOCLOS INSTITUCIONALES Y GUIA DE URGENCIAS -	IDENTIFICACION Y MANEJO TRIAGE DE URGENCIAS	ACTIVIDADES OBSERVACION ADULTOS URGENCIAS	PROCEDIMIENTOS ASIGNADOS REANIMACION URGENCIAS, REGISTROS DE ENFERMERIA	EJECUCION DE ACTIVIDADES PROCEDIMIENTOS URGENCIAS -	SEGUIMIENTO O SERVICIO EXTENSION DE URGENCIAS	REVISION ACTIVIDAD N°2 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS EN URGENCIAS	APLICACION EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS - SEGUIMIENTO O A PRODUCTOS URGENCIAS	VERIFICACION LISTA DE CHEQUEO DE PRACTICA ENTREGA PRODUCTOS	EVALUACION FINAL DE APRENDICES							
			SENA			10/17/2024 07:00-13:00	10/21/2024 07:00-13:00	10/22/2024 07:00-13:00	10/23/2024 07:00-13:00	10/24/2024 07:00-13:01	10/26/2024 07:00-13:00	10/29/2024 07:00-13:00	10/30/2024 07:00-13:00	10/31/2024 07:00-13:00	11/5/2024 07:00-13:00	07:00-13:00	07:00-13:00						
			NOMBRES Y APELLIDOS			SEGUIMIENTO																	
						INASISTEN CIA (1)	VALORACION (2)	INASISTEN CIA (1)	VALORACION (2)	INASISTEN CIA (1)	VALORACION (2)	INASISTEN CIA (1)	VALORACION (2)	INASISTEN CIA (1)	VALORACION (2)	INASISTEN CIA (1)	VALORACION (2)	INASISTEN CIA (1)	VALORACION (2)	INASISTEN CIA (1)	VALORACION (2)	INASISTEN CIA (1)	VALORACION (2)
						CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE
1	CC	1011096395	SI	SARITA GAVIRIA RODRIGUEZ			A		A		A		A		A		A		A				
2	CC	4817722	SI	GREISY MARIANETH FERNÁNDEZ YUNCOSA			A		A		A		A		A		A		A				
3	CC	1014990164	SI	LAURA SOFIA LOZANO QUIJANO			A		A		A		A		A		A		A				
4	CC	1013113255	SI	DANIELA ARAOZ ORTIZ			A		A		A		A		A		A		A				
5	CC	1012338602	SI	KAREN JULIANA FERREIRA PERALTA			A		A		A		A		A		A		A				
6	CC	1025530162	SI	ANDRES FELIPE HERNANDEZ ROMERO			A		A		A		A		A		A		A				
7	CC	1056552846	SI	LAURY VALENTINA ARISMENDY ABRIL			A		A		A		A		A		A		A				

OBSERVACIONES

1. Según el caso CE con excusa y SE sin excusa. Registre en el espacio de INASISTENCIA el numero de horas que se ausentó el aprendiz y colocar (SI) frente al nombre de cada persona una vez cotejado
2. Segun el caso marque A: APROBADO ó D: DEFICIENTE. Si el evento no es valorado en la fecha de ejecucion, registre una línea.
color VERDE

3. Cuado se revisen los nombres en el reporte de matricula, cotejar el reporte de fomra completa con las fotocopias del DI

Este (SI) significa que el nombre fue revisado . Si existe un error en el nombre de un aprendiz señalar el nombre con

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Todos los equipos

AJTO_2927853

Página principal

Class Notebook

Trabajo de clase

Tareas

Notas

Reflect

General

Publicaciones

Archivos

+ Nuevo

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Documentos > General > 3. PORTAFOLIO ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
1. PLAN DE TRABAJO	8 de octubre	Anny Julieth Triana Orr	
2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓ...	8 de octubre	Anny Julieth Triana Orr	
3. GD_F_007 FORMATO DE ACTA PM-APC	8 de octubre	Anny Julieth Triana Orr	



Documento de trabajo

CUADRO DE ROTACION EN ETAPA PRACTICA

INSTITUCION HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO -HUSI-						Ficha: 2927853					AREA URGENCIAS				
INSTRUCTOR ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO						Fecha de iniciación: 17 de octubre de 2024					Fecha de Terminación : 05 de Noviembre de 2024				

No	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHAS													
		17/10/24	21/10/24	22/10/24	23/10/24	24/10/24	28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	5/11/24				
1	SARITA GAVIRIA RODRIGUEZ	INDUCCIÓN	PROC		OBS	EKG	R+	EXT	TRG	S de Obs	EVA				
2	GREISY MARIANETH FERNÁNDEZ YUNCOS	INDUCCIÓN	OBS	PROC		EXT	S de Obs	TRG	R+	EKG	EVA				
3	LAURA SOFIA LOZANO QUIJANO	INDUCCIÓN	EKG	R+	TRG		OBS	PROC	S de Obs	EXT	EVA				
4	DANIELA ARAOZ ORTIZ	INDUCCIÓN	R+	EKG	S de Obs		EXT	OBS	PROC	TRG	EVA				
5	KAREN JULIANA FERREIRA PERALTA	INDUCCIÓN	TRG	S de Obs	EXT	PROC		EKG	OBS	R+	EVA				
6	ANDRES FELIPE HERNANDEZ ROMERO	INDUCCIÓN	EXT	TRG	R+	OBS	EKG	S de Obs		PROC	EVA				
7	LAURY VALENTINA ARISMENDY ABRIL	INDUCCIÓN	S de Obs	EXT	PROC	R+	TRG		EKG	OBS	EVA				
8	PM Nicole Tatiana Barrera			OBS	EKG	TRG	PROC	R+		EVA					
		* APLICACIÓN EVIDENCIA ESCRITA													
Convenciones		PROC	PROCEDIMIENTOS				EKG	ELECTROCARDIOGRAMA				TRG	TRIAGE		
		OBS	OBSERVACION GENERAL				R+	REANIMACIÓN				EXT	Extensión de Urgencias		
		IND	INDUCCION				NAE	No Asisitio con soporte de excusa							
		EVA	EVALUACIÓN FINAL ROTACIÓN				NAS	No Asisitio Sin soporte de excusa							

Observaciones:
* 1 - Entrega actividades Guía 10% sobre evidencia escrita
*2 - **EVA**: Recolección Evidencias de producto con Rubrica para Urgencias y apicación Listas de Chequeo de Evaluación final
*3 - Evidencia escrita **se Aplica el día 31 de octubre 2024**